



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

Linee Guida

COMMISSIONE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA COOPERAZIONE

Mission

Il DAGRI favorisce la cooperazione con le istituzioni accademiche e di ricerca in tutto il mondo e accoglie docenti, ricercatori e studenti stranieri allo scopo di favorire l'internazionalizzazione culturale e scientifica e la cooperazione. Promuove la mobilità in ingresso e in uscita per migliorare la qualità della produzione scientifica, formare giovani ricercatori e supportare la cooperazione con i paesi in via di sviluppo. Il DAGRI opera secondo le linee indicate dall'ateneo fiorentino assicurando alle attività di internazionalizzazione e cooperazione (I&C) adeguate risorse finanziarie e supporto amministrativo.

1. Obiettivi Strategici

Le attività promosse dal DAGRI a supporto dello sviluppo del carattere internazionale sono orientate a raggiungere risultati coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo riportati nel Piano Strategico triennale e finalizzate al miglioramento degli indicatori premiali per l'attribuzione delle risorse relative al personale, al sostegno alla ricerca, alla didattica nonché alle attività di internazionalizzazione stessa.

2. Obiettivi Operativi

Sono obiettivi operativi:

- a. l'incremento della mobilità in entrata ed in uscita degli studenti e del personale DAGRI in ambito Erasmus con attenzione a:
 - mesi trascorsi all'estero dagli studenti in uscita Erasmus per motivi di studio
 - numero di crediti acquisiti in entrata ed in uscita
 - mesi trascorsi all'estero dagli studenti in uscita Erasmus per motivi di Placement
 - numero di studenti in entrata per mobilità dall'estero
- b. l'aumento del numero degli accordi di collaborazione e cooperazione internazionale stipulati
- c. il monitoraggio degli accordi di collaborazione per promuoverne la "vitalità"
- d. il miglioramento del ranking internazionale
- e. l'aumento del numero di accordi con Università con ranking internazionale con peso > 1
- f. l'aumento della partecipazione ai progetti competitivi internazionali
- g. l'internazionalizzazione dei percorsi di studio (LM; Master e Dottorato)
- h. l'aumento dei visiting professor
- i. la mobilità del personale tecnico-amministrativo

3. Ruoli e Responsabilità della Commissione per I&C

Il Dipartimento delibera la costituzione di una Commissione permanente per l'Internazionalizzazione e la Cooperazione che resta attiva per la durata del mandato del Direttore. Tra i suoi componenti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

vengono individuati i Referenti per l'internazionalizzazione e quello per la cooperazione del Dipartimento. Della commissione fa parte il delegato Erasmus della Scuola di Agraria e il delegato per il ranking internazionale. Ne fanno parte anche i referenti amministrativi per l'internazionalizzazione.

La commissione è aperta al contributo di altri membri del DAGRI in relazione a specifiche attività. La commissione infine interagisce con il personale dedicato alla gestione del sito di Dipartimento per la predisposizione di pagine dedicate.

4. Attività della commissione

Le attività della commissione sono:

- a. Proporre e revisionare modalità e procedure di accesso all'utilizzo delle risorse destinate all'internazionalizzazione e alla cooperazione (I&C), come meglio specificato all'art. 5
- b. Valutare le proposte dei docenti per l'utilizzo delle risorse destinate all'I&C
- c. Monitorare le attività svolte e predisporre un rapporto annuale funzionale anche alle verifiche e riesame delle procedure di cui agli artt. 5 e 6
- d. Promuovere e facilitare la mobilità di studenti e docenti in ambito Erasmus
- e. Svolgere attività di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di pagine web dedicate
- f. Promuovere e organizzare eventi a carattere internazionale
- g. Rafforzare e promuovere la formalizzazione di contatti e collaborazioni con organismi internazionali (FAO, etc.)

5. Verifiche e Miglioramento

Ogni anno la commissione verifica la capacità di utilizzo dei fondi per l'I&C. Questa verifica riguarda il Dipartimento nel suo complesso e i singoli docenti. Sono inoltre oggetto di verifica tutti i parametri legati agli obiettivi operativi già precedentemente elencati. Sulla scorta di tali verifiche la commissione propone al Direttore e quindi al Consiglio di Dipartimento specifici obiettivi e/o interventi migliorativi a livello procedurale.

6. Riesame delle procedure

Gli obiettivi strategici ed operativi delle attività di I&C del Dipartimento e le relative procedure sono oggetto di riesame ogni anno. Al processo di riesame partecipano oltre alla commissione, il Direttore, il RAD ed il Presidente della Scuola di Agraria. La relazione di riesame è predisposta dalla Commissione sulla scorta degli esiti del monitoraggio e della documentazione di interesse predisposta dall'Ateneo, quali regolamenti, piano strategico, etc.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

Procedure

1. Accesso all'utilizzo delle risorse destinate all'I&C dal Modello Unico di Ateneo:

a) Tempistica delle attribuzioni:

Entro settembre di ogni anno la Commissione propone ai componenti del DAGRI una richiesta di manifestazione relativamente alle azioni e agli obiettivi operativi che si intende raggiungere (bando interno per l'I&C). A seguito dell'attribuzione, da parte dell'Ateneo del budget di Dipartimento per le attività di I&C dell'anno successivo, è pubblicato un bando interno per l'I&C per la raccolta delle proposte con specificazione del numero massimo di domande per docente e condizioni per accedere al finanziamento (es. eleggibilità dei docenti, tempi dei soggiorni della mobilità in ingresso e uscita, condizioni necessarie cui devono rispondere studenti, borsisti, dottorandi e massimali dei rimborsi).

Le proposte raccolte dalla segreteria del Dipartimento dovranno essere inviate alla commissione entro il 30 novembre di ciascun anno, in vista di una puntuale ripartizione del budget di competenza dell'anno successivo.

b) Formulazione delle proposte:

Le proposte saranno formulate secondo un format predisposto dalla Commissione e messo a disposizione dei docenti dalla Segreteria. Il format prevede per ogni tipologia di azione i contenuti della proposta.

2. Valutazione delle proposte dei docenti per l'utilizzo delle risorse I&C

La Commissione valuta le richieste proponendo un ordine di priorità che consideri l'aderenza delle proposte alle azioni e l'impatto sugli indici misurabili. La commissione valuta anche la congruità economica delle richieste e propone eventualmente degli aggiustamenti.

L'esito della valutazione è inviato al Direttore per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento nel primo consiglio utile entro dicembre dell'anno precedente all'assegnazione del budget.

3. Verifica del raggiungimento degli obiettivi

A completamento delle azioni finanziate, i proponenti dovranno indicare i risultati ottenuti utilizzando un format predisposto dalla commissione e messo a disposizione dei docenti dalla segreteria. La Commissione I&C predisporrà una relazione complessiva sui risultati derivanti dall'utilizzo dei fondi a livello di dipartimento e di singoli docenti.

Detta relazione comprenderà anche le attività di internazionalizzazione svolte in ambito Erasmus così come il numero e lo stato (attivi/passivi) degli accordi internazionali nonché il ranking delle Università avvalendosi di specifici registri il cui aggiornamento avverrà tramite la Segreteria.

Sulla scorta di tali verifiche la commissione propone al Direttore e quindi al Consiglio (entro giugno dell'anno successivo a quello di assegnazione dei fondi) specifici obiettivi e/o interventi migliorativi a livello procedurale da considerarsi per il finanziamento delle attività I&C dell'anno successivo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

4. Promozione e facilitazione della mobilità di studenti e docenti in ambito Erasmus

Considerato il peso degli indicatori relativi alla mobilità in ambito Erasmus e la naturale interconnessione tra l'adesione ai programmi Erasmus e le attività di internazionalizzazione, la commissione, sotto il coordinamento del delegato Erasmus, propone annualmente una o più azioni volte a:

- a) Portare a conoscenza dei docenti, attraverso una presentazione in CdD, la tipologia dei bandi Erasmus, le relative opportunità e le modalità di partecipazione.
- b) Organizzare incontri con i docenti per presentare specifici bandi Erasmus in prossimità della scadenza degli stessi.
- c) Monitorare costantemente le sovrapposizioni/interrelazioni tra progetti Erasmus ed altre attività di internazionalizzazione.
- d) Partecipare alla creazione del database sull'I&C del DAGRI attraverso l'inserimento dei dati della mobilità Erasmus.

5. Tracciare la mobilità I&C degli studenti in ingresso ed uscita

Istituire un registro in ingresso ed uscita degli studenti (compresi i dottorandi) in relazione agli scambi, specificando la natura di questi:

- a) mobilità in ambito Erasmus (in raccordo con il delegato e relativa unità amministrativa per questa attività).
- b) mobilità nell'ambito di esistenti accordi tra Università;
- c) mobilità svolte al di fuori di accordi o interventi finanziati (su segnalazione dei docenti degli interessati al personale amministrativo I&C)

Per ciascuna mobilità sono riportati: Corsi seguiti e crediti acquisiti; mesi trascorsi all'estero; Tirocini (natura durata e crediti), tesi di laurea (titolo; durata e crediti).

6. Tracciare la mobilità I&C di docenti in ingresso ed uscita

Istituire un registro in ingresso ed uscita in relazione agli scambi specificando la natura di questi:

- a) mobilità in ambito Erasmus (in raccordo con il delegato e relativa unità amministrativa per questa attività).
- b) mobilità nell'ambito di esistenti accordi tra Università;
- d) mobilità svolte al di fuori di accordi o interventi finanziati (su segnalazione degli interessati al personale amministrativo I&C)

Per ciascuna mobilità riportare: Durata della mobilità; Lezioni tenute specificando l'ambito (Dottorato, LM, L); Corsi tenuti specificando l'ambito (Dottorato, LM, L); Seminari; preparazione di proposte progettuali in ambito internazionale; Partecipazione a ricerche; Pubblicazioni prodotte.

7. Tracciare partecipazione ai progetti competitivi internazionali

Il data base I&C deve comprendere le proposte di partecipazione a bandi internazionali di ricerca (EU; FAO; NATO, etc.) indicando i docenti interessati, SSD, la partecipazione o il coordinamento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI

Questa attività deve essere svolta in collaborazione con l'Ufficio Ricerca attraverso l'anagrafe della ricerca.

8. Garantire un sistema di assistenza alla mobilità e welcoming

È compito della Segreteria del Dipartimento supportare la mobilità in ingresso ed uscita di studenti e docenti, interfacciandosi con gli Uffici di Atenei dedicati alla Internazionalizzazione. Per la mobilità in uscita devono essere rese note le condizioni di autorizzazione alla mobilità (assicurazioni ecc.) nonché le modalità di rimborso delle spese sostenute.

Per la mobilità in ingresso il Dipartimento garantisce di:

- a) Portare a conoscenza degli studenti e dei ricercatori in ingresso le iniziative di Ateneo relative a periodi di soggiorno lunghi in Dipartimento. (link da pagina dedicata del sito del DAGRI).
- b) Fornire tutte le informazioni per la documentazione delle spese ai fini di eventuali rimborsi (info, in inglese, da inserire nella pagina del dipartimento) ed assistenza da parte degli uffici preposti per adempimenti relativi al soggiorno ed ai rimborsi/pagamenti (es. codice fiscale; visto ecc).
- c) Breve presentazione (5 minuti) in apertura del primo Consiglio di Dipartimento utile dei ricercatori che si fermano in Dipartimento per più di 30 gg.
- d) Valutare le condizioni di sicurezza dei luoghi di destinazione, predisporre i percorsi formativi sulla sicurezza, fornire i DPI

9. Pagine web di Dipartimento dedicate all'I&C

La commissione individua un referente dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web del Dipartimento dedicate all'internazionalizzazione che si interfacerà con la Commissione per la Comunicazione per la realizzazione delle stesse. Le pagine dovranno contenere:

- a) la missione del Dipartimento per le attività I&C (ITA/ENG)
- b) una pagina riservata dedicata ai bandi di dipartimento e di collegamento a quelli di ateneo (Erasmus; Visiting Professor ecc.) (ITA)
- c) gli accordi attivi (ENG)
- d) i ricercatori in ingresso (Short CV ed attività svolta) per anno (aggiornata agli ultimi 3 anni) (ENG)
- e) le azioni finanziate dal Dipartimento (ENG)
- f) una pagina di servizio di collegamento (/ENG) per consentire la partenza e/o facilitare l'arrivo e il soggiorno di studenti e ricercatori
- g) l'aggiornamento delle pagine in collaborazione con gli uffici amministrativi è svolto alla fine di ogni quadrimestre
- h) il link con il sito Visiting Professor



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DAGRI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E TECNOLOGIE AGRARIE,
ALIMENTARI, AMBIENTALI E FORESTALI